



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ มีแนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริต / การแจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตามและให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและ การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตั้งเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ ผู้รับข้อร้องเรียนจะพิจารณา การตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตั้งเตือน ดำเนินคดี หรือ อื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๒.กระทำความผิดต่อหน้าที่ราชการ

๓.ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๔.ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๕.กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการระบุดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อ ดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่พบหลักฐาน
กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านหม้อ เลขที่ ๒๓/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่าน WWW.BANMOR.GO.TH

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

๓.๕.๔ ส่งจดหมายทางระบบไปรษณีย์

- หนังสือร้องเรียน

- บัตรสนเท่ห์

๓.๕.๕ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๔๑-๙๙/๓๕

๓.๕.๖ ร้องเรียนทาง Face book อบต.บ้านหม้อ

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ เมื่อได้รับการร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านหม้อ กรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๔.๒ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เห็นสมควรให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมาย
ดำเนินการตามคำสั่ง

๔.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อม
ทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่
หากกรณีไม่มีมูลให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เพื่อยุติเรื่อง หากมีมูลให้
ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกร้องเรียนพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลการสอบสวนให้ นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕ การกำกับติดตาม

การดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงให้รายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือรายงานความคืบหน้าให้ทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากรับเรื่องร้องเรียนเว้นแต่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่ติดต่อได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธีรศักดิ์ พานิชวิทย์)

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ